

**СОГЛАСОВАНО**  
на заседании  
Родительского комитета  
Протокол №2  
от « 29 » октября 2021г.

**РАССМОТРЕНО И  
ПРИНЯТО**  
на заседании педсовета  
Протокол №3  
от « 30 » октября 2021г.

**УТВЕРЖДЕНО**  
Директор школы:  
Шайхеразиева Л.Н.  
Приказ №199  
от « 2 » ноября 2021г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о постановке обучающихся на учет в «Группу риска» и снятии с него  
МБОУ «Большенуркеевская СОШ»**

### **1. Общие положения.**

В соответствии с Федеральным Законом №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» образовательные учреждения в пределах своей компетенции участвуют в реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков.

### **2. Цели и задачи.**

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении разрабатывается положение о постановке учащихся на учет в «группу риска».

### **3. Основания для постановки на учет.**

Основания для постановки на учет в «группу риска» исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 20 дней за 1 четверть).
- Социально-опасное положение:
  - а) безнадзорность или беспризорность.
  - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков, курение (систематическое курение на территории школы)
- Совершение правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Постановка на учет в КДН и ЗП, ПДН.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы.
- Нарушение дисциплины в школе (драки и др.) и Устава образовательного учреждения.
- Неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;
- «Проблемные» дети.

#### **4. Основания для снятия с внутришкольного учета.**

Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца);

Безукоризненное выполнение внутришкольного распорядка.

Выполнение положения о правилах поведения учащихся.

#### **5. Контроль над выполнением соответствующего положения.**

Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в образовательном учреждении, назначенное приказом директора.

Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим положением работы возлагается на директора образовательного учреждения.

Для постановки и снятия несовершеннолетнего на внутришкольный учет/ с учета на заседании школьного Совета профилактики необходимо предоставить следующие документы:

- заявление классного руководителя о постановке на учет или снятия с него;
- характеристика несовершеннолетнего;
- акт посещения несовершеннолетнего на дому;
- справка о профилактической работе с несовершеннолетним;
- выписка оценок за текущую четверть.